**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Борская средняя общеобразовательная школа »**

**ПАСПОРТ**

**КАБИНЕТА № 2**

**НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**



**Заведующий кабинетом:**

**Соболева Елена Анатольевна**

**2018 – 2019**

**д. Бор**

**Содержание**

1. Характеристика кабинета.
2. Опись имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2017/2018 учебный год.
4. План развития кабинета на 2018/ 2019 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2018/2019 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
7. Техническое обеспечение кабинета.
8. Учебно-методическое обеспечение кабинета

8.1.Учебная литература

8.2.Методическая литература

**1.Характеристика кабинета**

**Учебный кабинет начальных классов**–учебное помещение школы,оснащенное нагляднымипособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный за кабинет** | Соболева Елена Анатольевна |
|  |  |
| **Ф. И. О. учителей,** | Соболева Елена Анатольевна |
| **работающих в кабинете** |  |
|  |  |
| **Класс, ответственный за кабинет** | 1 класс |
|  |  |
| **Площадь кабинета в м2** | 50 кв.м |
|  |  |
| **Число посадочных мест** | 24 мест |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.Опись имущества кабинета.** |  |  |
|  |  |  |
| Наименование |  | Количество |
|  |  |  |
| Классная доска меловая |  | 1 шт. |
|  |  |  |
| Классная доска маркерная |  | 1 шт. |
| Светильники |  | 8 шт. |
|  |  |  |
| Стол учительский |  | 1 шт. |
|  |  |  |
| Стул учительский |  | 1 шт. |
|  |  |  |
| Школьная парта |  | 12 шт. |
|  |  |  |
| Стулья |  | 24шт |
|  |  | |
| Доска пробковая | 3 шт. | |
|  |  |  |
| Шкафы |  | 2 шт. |
|  |  |  |
| Компьютер |  | 1 шт. |
|  |  |  |
| Проектор | 1 | шт. |
|  |  | |
| Принтер | 1 шт | |
|  |  | |

**3.Анализ работы кабинета в 2017/2018 уч. году.**

* + прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.
* 2017/2018 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 3 классе по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод

* том, что занятия в кабинете способствовали:
  + формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
  + ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
  + совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

* собрать коллекцию мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.
* проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
* пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
* оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
* разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

**4.План работы кабинета в 2018-2019 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Что планируется** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Периодически обновлять | 1-е полугодие | Уголок обновлен |
|  | стенд «Наш класс» |  |  |
| 2. | Пополнять банк данных о | В течение года | Соблюдается |
|  | материалах олимпиад |  |  |
|  | начальных классов из |  |  |
|  | Интернета. |  |  |
| 3. | Продолжить работу по | В течение года | Соблюдается |
|  | накоплению раздаточного |  |  |
|  | материала |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Пополнять классную | В течение года | Соблюдается |
|  | библиотеку для |  |  |
|  | внеклассного чтения. |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Проводить исследование | 1-е полугодие | Проведен мониторинг |
|  | развития личности уч-ся: |  | духовно- |
|  | диагностику, |  | нравственного |
|  | прогнозирование, коррекцию |  | развития |
|  |  |  |  |
|  |  | 2-е полугодие |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Работать над озеленением | В течение года | Зелёный уголок |
|  | кабинета |  | класса пополнен |
|  |  |  | новыми растениями |
| 7. | Мероприятия по | В течение года | Соблюдаются |
|  | обеспечению соблюдения в |  |  |
|  | кабинете правил техники |  |  |
|  | безопасности и санитарно- |  |  |
|  | гигиенических требований |  |  |
|  | (обеспечение сохранности |  |  |
|  | кабинета в целом (пола, стен, |  |  |
|  | окон), мебели, обеспечение |  |  |
|  | необходимого уровня |  |  |
|  | освещенности). |  |  |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**на 2018/2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | |  | |  | | **Что планируется** |  |  | **Сроки** |  |  | **Ответственный** |  |  |
|  | **п/п** | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | | |  |  | | Расширять библиотечный фонд | | |  | 2019-2021 гг. | |  | Соболева Е.А. | |  |
|  |  | |  | |  | | кабинета. | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | |  |  | | Собирать материалы по итоговому | | |  | 2019-2021 гг. | |  | Соболева Е.А | |  |
|  |  | |  | |  | | тестированию учащихся в начальных | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | классах и комплексному тестированию | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | | |  |  | | Продолжать накапливание | | |  | 2019-2021 гг. | |  | Соболева Е.А. | |  |
|  | |  |  | |  | | дидактического раздаточного материала: | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | карточки по основным курсам начальной | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | школы, раздаточный наглядный | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | материал по предметам, тесты для | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | поурочного, тематического и итогового | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | контроля. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | | |  |  | | Продолжить работу по озеленению | | |  | 2019-2021 гг. | |  | Соболева Е.А. | |  |
|  |  | |  | |  | | кабинета. | |  |  | В сотрудничестве с | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | родительским | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | комитетом | |  |
| 6. | | |  |  | | Приобретение мультимедийных учебных | | |  | 2019-2021 гг. | |  | Соболева Е.А | |  |
|  |  | |  | |  | | пособий для начальной школы | |  |  | в сотрудничестве с | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | администрацией | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | школы | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |
| 7 | | |  |  | | Провести косметический ремонт | | |  | Ежегодно | |  | Соболева Е.А | |  |
|  |  | |  | |  | | кабинета | |  |  |  |  | в сотрудничестве с | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | родительским | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | комитетом и | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | администрацией | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | школы | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 8 | | |  |  | | Систематизировать материалы по | | |  | 2019-2021 гг | | . | |  |  |
|  |  | |  | |  | | предметам и темам | |  |  | Соболева Е.А. | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| 9 | | |  |  | | Продолжить работу по накоплению | | |  | Ежегодно | |  | Соболева Е.А | |  |
|  |  | |  | |  | | материалов для проведения уроков | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.Занятость кабинета на 2018-2019 учебный год.**

ПОНЕДЕЛЬНИК: 8.30-12.20-учебные занятия

ВТОРНИК: 8.30-13.20 - учебные занятия

СРЕДА:8.30-13.20- учебные занятия

ЧЕТВЕРГ:8.30-13.20 - учебные занятия

ПЯТНИЦА:8.30-12.20- учебные занятия

**6. Инструкция по охране труда при проведении занятий** **в** **кабинетах начальных классов**

***1.Общие требования безопасности***

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.5. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.6. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1. ***Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости то температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10ºС до +6ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от +5ºС до 0ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0ºС до –5ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 20 минут; при наружной температуре от –5ºС до –10ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут; при наружной температуре ниже –10ºС длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 3 – 5 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24⁰С.

1. ***Требования безопасности во время занятий***

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующе их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – ост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка– рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № б (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.6. | При проветривании | фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении |
| ограничителями. | |  |
| 3.7. | Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник. | |

1. ***Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о

пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

1. ***Требования безопасности по окончании занятий***

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

**Инструкция по правилам безопасности для учащихся** **в** **кабинетах начальных классов**

***1Общие требования безопасности***

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.9.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

1. ***Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

1. ***Требования безопасности во время занятий***

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО .

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

1. ***Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию

учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

1. ***Требования безопасности по окончании занятий***

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**7.Техническое обеспечение кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Инвентарный номер по школе** |
| 1. | Компьютер |  |  |
| 2. | Принтер |  |  |
| 3. | Проектор |  |  |

**8.Учебно-методическое обеспечение кабинета**

**8.1 Учебная литература.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Класс | Наименование |
| 1. | Математика | 1 | Учебник (1,2 части) |
| 2. | Русский язык | 1 | Учебник |
| 3. | Литературное чтение | 1 | Учебник |
| 4. | Окружающий мир | 1 | Учебник |
| 5. | Технология | 1 | Учебник. |
| 6. | Музыка | 1 | Учебник |

**8.1.Учебно-методическая и справочная литература.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Автор | год издания |
| 1. | Поурочные разработки по литературному чтению1-4 кл | С.В.Кутявина | 2016 |
| 2. | Поурочные разработки по русскому языку-1-4 кл | Т.Н.Ситникова  И.Ф.Яценко | 2016 |
| 3. | Поурочные разработки по математике-1-4 кл | Т.Н.Ситникова  И.Ф.Яценко | 2016 |
| 4. | Поурочные разработки по курсу окружающий мир-1-4 кл | О.И.Дмитреева | 2016 |
| 5. | Контрольный и проверочные работы по русскому языку 1-4 класс | О.В.Узорова  Е.А.Нефёдова | 2015 |
| 6. | «Технология» | А.Быстрицкая | 2015 |
| 7. | Программы образовательных учреждений «Начальная школа»1-4 классы УМК «Школа России» | 1,2 части | 2010 |
| 8. | Классные часы 1 класс. | Составитель Т.М.Максимова | 2009 |
| 9. | Литературное чтение и обучение грамоте в разновозрастных группах сельской начальной школы | Л.В.Байбородова | 2007 |
| 10. | Тренировочные упражнения по русскому языку | 1.2 .3части | 2006 |
| 11. | Уроки мастерства. Мастер-класс учителя начальной школы | Л.Н.Ганькина | 2011 |
| 12. | Школьный словарь иностранных слов. | М.Т.Баранов | 1988 |
| 13. | Школьный словарик. Фразеологический словарь. | Е.И.Рогалева  Т.Г.Никитина | 2010 |
| 14. | Школьный словарь антонимов русского языка. | М.Р.Львов | 2011 |
| 15. | Орфографический словарик. | П.А.Грушников. | 1991 |
| 16. | Школьный толковый словарь русского языка | М.С.Лапатухин | 1999 |
| 17. | Этико-правовое воспитание младших школьников. | А.А.Давлетшина | 2008 |
| 18. | 1200диктантов и творческих работ по русскому языку. | Л.И.Тикунова  Т.В.Игнатьева | 2001 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |