

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ Кабинета № 1 начальных классов



**Заведующая кабинетом:
Курилова Татьяна Васильевна**

**2018 – 2019
д. Бор**

Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2017/2018 учебный год.
4. План развития кабинета на 2018/ 2019 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2018/2019 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
7. Техническое обеспечение кабинета.
8. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 8.1. Учебная литература
 - 8.2. Методическая литература

1.Характеристика кабинета

Учебный кабинет начальных классов– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Курилова Татьяна васьильевна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Курилова Татьяна Васильевна Карпызина Евгения Павловна
Класс, ответственный за кабинет	3 класс
Площадь кабинета в м2	51,5 кв.м
Число посадочных мест	30 мест

2.Опись имущества кабинета.

Наименование	Количество
Классная доска меловая 1101060015	1 шт.
светильники	10шт.
Стол учительский 11013600260	1 шт.
Стул учительский	1 шт.
Школьная парта 11013400287 11013400415 11013400419 1101340416 11013400420 11013400289 11013400422 11013400286 11013400423 11013400410 11013400288 11013400418 11013400421 11013400417 11013400284	18 шт.

11013400060 11013400055 11013400068	
Стулья 1103400442 11013400491 11013400451 11013400444 11013400440 11013400487 11013400490 11013400452 11013400482 11013400457 11013400486 11013400492 11013400450 11013400449 11013400483 11013400443 11013400446 11013400454 11013400484 11013400448 11013400419 11013400493 11013400449 11013400422 11013400453 11013400485 11013400488 11013400447 11013400489 11013400439	30шт
Шкафы 11013600247-11013600249 Шкаф низкий 11013600254	3 шт. 1 шт
Компьютер	1 шт.

3. Анализ работы кабинета в 2017/2018 уч. году.

- В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.
- В 2017/2018 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки во 2 классе по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные

мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- собрать коллекцию мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.
- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

4. План работы кабинета в 2018-2019 учебном году.

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Классный уголок»	1-е полугодие	Уголок обновлен
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В течение года	Соблюдается
3.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Соблюдается
4.	Пополнять классную библиотеку для внеклассного чтения.	В течение года	Соблюдается
5.	Работать над озеленением кабинета	В течение года	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
6.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
на 2018/2021 уч. год**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2019-2021 гг.	<i>Курилова Т.В.</i>
2.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2019-2021 гг.	<i>Курилова Т.В.</i>
3.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2019-2021 гг.	<i>Курилова Т.В.. В сотрудничестве с родительским комитетом</i>
4.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2019-2021 гг.	<i>Курилова Т.В. в сотрудничестве с администрацией школы</i>
5	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	<i>Курилова Т.В. в сотрудничестве с родительским комитетом и администрацией школы</i>
6	Систематизировать материалы по предметам и темам	2019-2021 гг	<i>Курилова Т.В.</i>
7	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	<i>Курилова Т.В.</i>

5. Занятость кабинета на 2018-2019 учебный год.

ПОНЕДЕЛЬНИК: 8.30-12.20-учебные занятия

ВТОРНИК: 8.30-13.20 - учебные занятия

СРЕДА:8.30-13.20- учебные занятия

ЧЕТВЕРГ:8.30-13.20 - учебные занятия

ПЯТНИЦА:8.30-12.20- учебные занятия

6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.5. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.6. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 20 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 3 – 5 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующе их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – ост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

7 Техническое обеспечение кабинета.

№	Наименование ТСО	Инвентарный номер по школе
1.	Компьютер	11013400136

8. Учебно-методическое обеспечение кабинета

8.1 Учебная литература.

№	Предмет	Класс	Наименование
1.	Математика	3	Учебник (1,2 части)
2.	Русский язык	3	Учебник (1,2 части)
3.	Литературное чтение	3	Учебник (1.2 части)
4.	Окружающий мир	3	Учебник (1.2 части)
5.	Технология	3	Учебник.
6.	Музыка	3	Учебник

8.1 Учебно-методическая и справочная литература.

№	Название	Автор	год издания
1.	Поурочные разработки по литературному чтению 1-4 кл	С.В.Кутявина	2016
2.	Поурочные разработки по русскому языку- 1-4 кл	Т.Н.Ситников а И.Ф.Яценко	2016
3.	Поурочные разработки по математике-1-4 кл	Т.Н.Ситников а И.Ф.Яценко	2016
4.	Поурочные разработки по курсу окружающий мир-1-4 кл	О.И.Дмитреев а	2016
5.	Контрольный и проверочные работы по русскому языку 1-4 класс	О.В.Узорова Е.А.Нефёдова	2015
6.	«Технология»	А.Быстрицкая	2015
7.	Программы образовательных учреждений «Начальная школа» 1-4 классы УМК «Школа России»	1,2 части	2010
8.	Самостоятельные и контрольные работы по математике 2-4 класс	Т.Н.Ситников а	2015
9.	Толковый словарь русского языка	С.И. Ожегов	2013
10.	Орфографический словарик.	П.А.Грушник ов.	1991
11.	Школьный толковый словарь русского языка	М.С.Лапатухи н	1999
12.	Система обучения связной письменной речи в начальной школе.	Г.С.Щеголева	2005
13.	1200 диктантов и творческих работ по русскому языку.	Л.И.Тикунова Т.В.Игнатьева	2001