Приложение 2

К приказу № 147 от 01.09.2021

**Положение о школьном наставничестве**

**МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения.**
	1. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике преступности и безнадзорности с детьми «группы риска», состоящими на внутришкольном контроле, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел. Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации подопечного. Подопечный, как правило, несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической, социально -правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником.
	2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу педагога (классного руководителя) по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

# Цели и задачи наставничества.

* 1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи трудным детям и подросткам в их личностном становлении, а также профилактика преступности, безнадзорности.
	2. Основными задачами школьного наставничества являются:
1. оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
2. организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
3. индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

# Организационные основы наставничества.

* 1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
	2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе и социальный педагог.
	3. Заместитель директора школы по воспитательной работе и социальный педагог подбирает наставника из педагогов, обладающих высоким нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы.
	4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются по рекомендации заместителя директора по воспитательной работе.
	5. Назначение наставника производится приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к несовершеннолетнему ребенку на срок не менее одного года.
	6. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетним:
* состоящими на внутришкольном контроле из-за частых пропусков занятий, нарушения школьной дисциплины, низкой успеваемости и т.д.;
* состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних из-за совершения правонарушения, мелкого хулиганства, нарушения дисциплины, за неоднократное распитие спиртных, за бродяжничество, за аморальное поведение;
* состоящим на учете в подразделении по делам несовершеннолетних за совершение правонарушения т.д.;
* трудными подростками из социально опасных и из неблагополучных семей;
* над педагогически запущенными подростками;
	1. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:
* увольнения наставника;
* перевода несовершеннолетнего в другую школу;
* привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
* психологической несовместимости наставника и подшефного.
	1. Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений и улучшения поведения и учебы подшефного в промежуточном и итоговом контроле.
	2. Для мотивации деятельности наставника за успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения.

# Обязанности наставника:

4..1. Знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;

* 1. , Составить индивидуально-профилактический план сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации, профессиональной подготовки;
	2. Изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
	3. Знакомить с основными правами и обязанностями ученика, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами поведения в школе, в общественных местах;
	4. Посещать уроки, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
1. ,6. Обсудить с подопечным его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
	1. Контролировать работу, оказывать необходимую социальную и педагогическую помощь;
	2. Оказывать подопечному индивидуальную помощь в овладении программой, практическими приемами и способами учебной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные поведенческие ошибки;
	3. Личным примером развивать положительные качества подшефного, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;
	4. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

4.1. Докладывать администрации и заинтересованным лицам о процессе адаптации подшефного, результатах его учебы и поведения; подводить итоги коррекции поведения, адаптации подопечного.

# Права наставника:

* 1. Согласия заместителя директора по ВР подключать для дополнительного социально- педагогического сопровождения других сотрудников школы;
	2. Содействовать выполнению программы социально -педагогического сопровождения подопечного.

# Обязанности подопечного.

* 1. В период наставничества подопечный обязан:
* выполнять требования наставника;
* постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;
* учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о свих достижениях перед наставником.

# Права подопечного.

* 1. Подопечный имеет право:
* по его просьбе поставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания;
* защищать честь и достоинство;
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения;
* повышать качество знаний и уровень культуры.

# Руководство работой наставника.

* 1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
	2. Заместитель директора по ВР обязан:
* представить наставника учителям школы, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;
* создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
* посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и подопечным;
* организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь;
* изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
* определить меры поощрения наставников.

# Документы, регламентирующие наставничество.

* 1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
* настоящее Положение;
* приказ директора школы об организации наставничества;
* планы работы наставников;
* методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.